



Palivový kombinát Ústí,  
státní podnik  
Hrbovická 2, 403 39 Chlumec  
IČO: 00007536

## Opatření ředitele podniku 14/15

# Etický kodex PKÚ, s. p.

Anotace:	Etický kodex upravuje obecné zásady jednání zaměstnanců podniku, které by mělo být etické, transparentní a v souladu s právním řádem a hodnotami podniku.	
Přílohy:		
Zpracoval:	Mgr. Štěpánka Kvitová	Telefon: 475 672 218
Vydává:	OPR	
Schválil:	Ing. Petr Lenc, ředitel podniku	
Dne:	22. 6. 2015	
Účinnost:	1. 7. 2015	
Nahrazuje:	-----	
Rozdělovník:	A, B, C, D	

## I. Preambule

Etický kodex Palivového kombinátu Ústí, státní podnik (dále jako „PKÚ, s. p.“ nebo „státní podnik“) určuje základní hodnoty a etická pravidla, která každý zaměstnanec státního podniku dodržuje při výkonu své práce a při svém jednání tak, aby poslání státního podniku bylo naplněno v maximální možné míře. PKÚ, s. p. netoleruje korupci, uplácení nebo diskriminaci v žádné formě. PKÚ, s. p. naopak podporuje etické postupy ve všech oblastech činnosti státního podniku, spravedlivé zacházení se všemi jeho zaměstnanci, bezpečné pracovní prostředí, ochranu zdraví při práci a další vzdělávání zaměstnanců. PKÚ, s. p. při svém podnikání chrání životní prostředí a usiluje o minimalizaci dopadů činnosti státního podniku na životní prostředí. PKÚ, s. p. při výkonu své činnosti uplatňuje principy společenské odpovědnosti. PKÚ, s. p. jako signatář Charty kvality České republiky a účastník Národní ceny kvality všeobecně podporuje přístup ke kvalitě v soukromém i veřejném sektoru a podporuje a šíří dobré jméno „České kvality“ ve světě. Při výkonu své činnosti bere PKÚ, s. p. v úvahu veřejné zájmy a to národního i regionálního charakteru.

## II. Obecné zásady

1. Při plnění svých pracovních povinností jedná zaměstnanec vždy v zájmu státního podniku a to dle vysokých standardů morálky a etiky. Jednání zaměstnanců státního podniku musí být vždy etické, transparentní a v souladu s právním řádem a hodnotami a posláním státního podniku.
2. Při výkonu své činnosti se zaměstnanec zdrží jakéhokoliv jednání, které by poškodilo nebo bylo schopné poškodit dobré jméno státního podniku a ohrozilo nebo bylo schopné ohrozit jeho dobré jméno a důvěryhodnost.
3. Zaměstnanci státního podniku si při svém rozhodování položí následující otázky:
  - Je mé rozhodnutí v souladu s právními předpisy?
  - Je mé rozhodnutí v souladu s řídicími akty?
  - Je mé rozhodnutí v souladu s tímto etickým kodexem?
  - Bude mít mé rozhodnutí pro státní podnik pozitivní přínos?V případě pochybností by měli zaměstnanci tyto otázky projednat s nadřízeným zaměstnancem.
4. Zaměstnanec respektuje pravomoci nadřízených zaměstnanců a organizační strukturu státního podniku.
5. Zaměstnanec se zdrží jakéhokoliv jednání, které by vedlo nebo mohlo vést ke střetu zájmu státního podniku se zájmem soukromým, nebo mohlo zavdat příčinu k nepřijatelnému ovlivňování zaměstnance. Soukromým zájmem je jakákoliv výhoda pro zaměstnance, jeho rodinu, osoby blízké nebo fyzické a právnické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy či politické vztahy. Zaměstnanec nevyužívá informace získané při výkonu své činnosti v rámci státního podniku pro svůj soukromý zájem.
6. V případě, že je zaměstnanec požádán, nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy, řídicími akty nebo tímto etickým kodexem, odmítne takové jednání a bez zbytečného odkladu takové jednání oznámí svému nadřízenému zaměstnanci.

## III. Jednání a vystupování zaměstnance státního podniku

1. Každý zaměstnanec státního podniku reprezentuje při svém jednání státní podnik, a je tak nositelem jeho firemní kultury. Zaměstnanec vystupuje vždy slušně a korektně a s ohledem na maximální ochranu zájmů státního podniku s plnou odpovědností za dobré jméno státního podniku.

2. Zaměstnanec je oprávněn řešit záležitosti jen v rámci popisu jeho pracovní funkce a v souladu se stanovenými pracovními povinnostmi, odpovědnostmi a pravomocemi.
3. Státní podnik a jeho zaměstnanci si při podnikání počínají v konkurenčním boji čestně a nepoškozují pověst svých konkurentů.
4. Zaměstnanec vynakládá maximální úsilí o efektivní a ekonomické hospodaření s majetkem státu a využívání finančních prostředků, zařízení, která jsou mu svěřena, a služeb, které jsou mu poskytovány.
5. Zaměstnanec chrání duševní vlastnictví státního podniku, kterým jsou mj. i výsledky činnosti vykonávané zaměstnancem pro státní podnik nebo jeho jménem.
6. Zaměstnanec zásadně nesděluje třetím osobám informace personálního, ekonomického nebo obchodního charakteru týkající se činnosti státního podniku.

#### **IV. Zaměstnanecké vztahy**

1. Klíčový význam mají pro státní podnik dobré vztahy s jeho zaměstnanci. Státní podnik podporuje otevřenou a zdvořilou komunikaci mezi všemi zaměstnanci.
2. Státní podnik poskytuje zdravé a bezpečné prostředí a usiluje o jeho trvalé zlepšování.
3. Státní podnik poskytuje rovné příležitosti bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství a etnickou příslušnost. Netoleruje diskriminaci či obtěžování v jakékoliv formě.
4. Zaměstnanci státního podniku mají právo sdružovat se v odborech v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Státní podnik podporuje své zaměstnance v oblasti vzdělávání a poskytuje jim možnost školení a dalšího vzdělávání.

#### **V. Dodržování zásad bezpečnosti práce**

1. V rámci dodržování právních předpisů a řídicích aktů státního podniku a naplňování požadavků PKÚ, s. p. na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci jsou na zaměstnance kladeny striktní požadavky.
2. Zaměstnanec státního podniku
  - důsledně dodržuje stanovené pracovní postupy,
  - důsledně používá stanovené ochranné prostředky, pečuje o ně a dbá při jejich použití na to, aby jejich aktuální stav splňoval požadavky na ochranu zdraví a bezpečnost,
  - důsledně dodržuje stanovená místa výkonu práce a pracovní dobu,
  - pracuje pouze se stroji a zařízeními, pro něž má odpovídající kvalifikaci, a se stanovenými materiály,
  - upozorňuje nadřízené zaměstnance na nepředvídaná rizika a možná rizika vzniku škody, s nimiž se na pracovišti setká.

#### **VI. Ochrana životního prostředí**

1. Jedním z trvalých cílů PKÚ, s. p. je ochrana životního prostředí a snaha o minimalizaci dopadů činnosti státního podniku na životní prostředí.
  
2. Zaměstnanec státního podniku
  - dodržuje požadavky na nakládání s odpady,
  - třídí odpad a neplýtvá materiály a energiemi,
  - upozorňuje nadřízené zaměstnanec na případy plýtvání energiemi a na možnosti jejich úspor,
  - respektuje místa pro uložení materiálů a chrání je před jejich znehodnocením, např. v důsledku klimatických vlivů apod.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Jednání zaměstnanců, které je nebo by mohlo být v rozporu s etickým kodexem, projedná etická komise, kterou jmenuje v souladu s Organizačním řádem PKÚ, s. p. ředitel podniku jako svůj poradní orgán, a to na základě podnětu k projednání, který může předsedovi etické komise předložit každý zaměstnanec podniku.
2. S etickým kodexem a jeho změnami musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci státního podniku.
3. Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance a jeho porušení je považováno za porušení vnitřních předpisů.
4. Etický kodex byl schválen Radou vedení PKÚ, s. p. dne 22. června 2015 a vstupuje v účinnost dnem 1. července 2015.

Ing. Petr Lenc, v. r.  
ředitel  
Palivový kombinát Ústí, s. p.